

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний педагогічний університет
імені Г. С. Сковороди

Реєстраційна служба Харківського
міського управління юстиції
Харківської області
Державну реєстрацію змін
до установчих документів
юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 08.09.2015р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра
І. Р. Совсун
«08» червня 2015 р.

СТАТУТ

Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди
створений 1804 року та поновлений на підставі Декрету Уряду України
від 25 січня 1919 року.

Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 на
базі Харківського державного педагогічного інституту ім. Г. С. Сковороди
створено Харківський державний педагогічний університет
імені Г. С. Сковороди.

Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 955/2004
Харківському державному педагогічному університету імені Г. С. Сковороди
надано статус національного.

Заснований на державній формі власності й підпорядкований
Міністерству освіти і науки України.

Прийнято зі змінами і доповненнями
конференцією трудового колективу
Університету «16» грудня 2014 р.

Харків 2015

Розділ 1. Загальні положення

1. Статут Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі Університет) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є нормативним актом, що регламентує його діяльність. Університет як вищий навчальний заклад створений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

2. Місцезнаходження Університету: Україна, 61002, м. Харків, вул. Артема, 29; телефон (057) 700-69-09, факс (057) 700-69-09, e-mail:rector@hnpu.edu.ua

3. Університет є юридичною особою. Як юридична особа публічного права наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді і самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями.

4. Як галузевий національний вищий навчальний заклад Університет проводить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями та ступенями вищої освіти, фундаментальні та прикладні наукові дослідження, культурно-просвітницьку діяльність, є провідним і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань.

5. Освітню діяльність Університет здійснює на підставі рішення Державної акредитаційної комісії від 27 грудня 2013 р., протокол № 108 (наказ Міністерства освіти і науки України від 08.01.2014 р. № 1-л) та відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 07 травня 2009 р., протокол № 77 про наслідки акредитації (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.06.2009 р. № 2411-л). Згідно з цими документами Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки – Міністерством освіти та науки України – Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди належить до вищих навчальних закладів IV рівня акредитації і має право здійснювати підготовку фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями – бакалавр, спеціаліст,

магістр, а також перепідготовку (зокрема, з наданням другої вищої освіти) і підвищення кваліфікації фахівців з акредитованих напрямів (спеціальностей).

6. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші атрибути юридичної особи.

7. Як галузевий національний вищий навчальний заклад, що здійснює підготовку конкурентоспроможних висококваліфікованих фахівців за державним замовленням та угодами із окремими особами, підприємствами, організаціями, установами, Університет має право:

- отримувати відповідно до законодавства України на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення обсягом до 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

- визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників;

- здійснювати перерозподіл: а) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; б) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань обсягом до 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить; в) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

- використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

8. Особливості управління Університетом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів, можуть визначатися рішенням вченої ради, ініційованою ректором Університету.

Розділ 2. Концепція освітньої діяльності Університету

Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на таких принципах.

1. Доступність педагогічної вищої освіти, яка безпосередньо сприяє підготовці конкурентоспроможних фахівців, вихованню патріотично налаштованої молоді, що позитивно впливає на сталий розвиток суспільства. Рівний доступ до здобуття вищої педагогічної освіти забезпечується шляхом:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти в Університеті;

- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- розвитку мережі навчально-консультаційних центрів у містах України для надання умов здобуття вищої освіти молоді за місцем проживання;
- розвитку і запровадження дистанційної форми навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, зокрема шляхом незалежного тестування.

2. Патріотичне виховання молоді здійснюється через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та формування мультикультурних компетенцій;
- формування й розвитку в молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування в молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практичне оволодіння двома і більше іноземними мовами;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності в ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізації мовної стратегії, комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшити соціальну нерівність;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

3. Інтеграція в європейський простір вищої освіти за умови збереження й розвитку досягнень і прогресивних традицій навчального процесу Університету. Використання зарубіжного досвіду шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- освітніх і наукових обмінів, стажування та навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- аналізу, відбору, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, освітньо-педагогічних технологій.

4. Розвиток напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень у сфері науково-педагогічної діяльності. Поєднання освіти і науки здійснювати через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- розвиток освіти на засадах інноваційних наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених;
- забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

5. Розширення можливостей для здобуття вищої педагогічної освіти шляхом збереження та розвитку освітньо-профільних програм і підвищення якості підготовки фахівців за допомогою:

- накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі освітньої діяльності;
- передачі та розповсюдження знань відтворення інтелектуального потенціалу в галузі освітньої діяльності України;
- соціалізації особистості, формування моральних принципів та норм поведінки;
- високої якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- демократизації системи навчання;
- участі у створенні та оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти і навчально-виховного процесу;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;
- моніторингу і діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

6. Забезпечення професіоналами закладів освіти, культури та інших галузей економіки України шляхом:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватності змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування напрямів, спеціальностей і відкриття спеціалізацій відповідно до змін ринкових умов;
- конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти й організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідних кваліфікацій.

7. Створення системи безперервної освіти через:
 - забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
 - формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
 - оптимізацію системи післядипломної освіти та створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
 - формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;
 - розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
 - запровадження та розвиток дистанційної освіти.
8. Інноваційний розвиток освіти через:
 - зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;
 - розвиток модульно-рейтингової системи навчання;
 - запровадження кредитно-модульної системи організації навчання;
 - освоєння технологій дистанційного навчання;
 - використання ІТ-технологій, європейських освітніх і педагогічних технологій.
9. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:
 - інформатизацію системи освіти для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
 - запровадження і застосування інформаційно-комунікаційних технологій при користуванні бібліотечним фондом університету;
 - створення електронних підручників, навчальних посібників;
 - використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

10. Кадрове забезпечення навчального процесу через:
- оновлення кадрового забезпечення відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;
 - підвищення ефективності роботи аспірантури та докторантури;
 - підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних фахових установах і організаціях;
 - створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - залучення висококваліфікованих викладачів університетів Європи і світу;
 - забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

Концепція освітньої і виховної діяльності доповнюється й деталізується концепціями освітньої та виховної діяльності факультетів за кожним напрямом і спеціальностями підготовки фахівців в Університеті.

Розділ 3. Принципи діяльності Університету

Діяльність Університету ґрунтується на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Університет, органів управління Університетом та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Розділ 4. Структура Університету

З метою ефективної організації навчально-виховного процесу, координації роботи щодо виконання основних завдань в Університеті у межах виділених асигнувань створено підрозділи.

1. Основними структурними підрозділами Університету є:

– інститути:

інформатизації освіти;

педагогіки і психології;

післядипломної освіти;

Григорія Сковороди.

– факультети:

дошкільної освіти;

економічний;

іноземної філології;

історичний;

мистецтв;

початкового навчання;

природничий;

славістики;

психології і соціології;

український мовно-літературний імені Г.Ф. Квітки-Основ'яненка;

фізико-математичний;

фізичного виховання і спорту;

художньо-графічний;

юридичний.

– кафедри:

кафедра загальної педагогіки і педагогіки вищої школи;

кафедра історії педагогіки і порівняльної педагогіки;

кафедра соціальної педагогіки;

кафедра анатомії і фізіології людини імені доктора медичних наук,
професора Якова Рафаїловича Синельникова;
кафедра англійської мови;
кафедра теорії і практики англійської мови;
кафедра філософії;
кафедра філософсько-психологічної антропології;
кафедра політології, соціології і культурології;
кафедра практичної психології;
кафедра економічної теорії;
кафедра фінансів і обліку;
кафедра інформаційних технологій;
кафедра української мови;
кафедра українознавства і лінгводидактики;
кафедра української і світової літератури;
кафедра всесвітньої історії;
кафедра історії України;
кафедра географії;
кафедра суспільно-правових дисциплін і менеджменту освіти;
кафедра фізики;
кафедра математики;
кафедра інформатики;
кафедра зоології;
кафедра ботаніки;
кафедра хімії;
кафедра здоров'я людини і корекційної освіти;
кафедра музично-теоретичної і художньої підготовки;
кафедра теорії і методики викладання філологічних дисциплін у початковій
школі;
кафедра природничо-математичних дисциплін;
кафедра теорії і методики професійної освіти;

кафедра світової літератури;
кафедра слов'янських мов;
кафедра англійської філології;
кафедра англійської фонетики і граматики;
кафедра практики англійського усного і писемного мовлення;
кафедра німецької філології;
кафедра романської філології;
кафедра східних мов;
кафедра теорії і методики фізичного виховання, оздоровчої та лікувальної фізичної культури;
кафедра фізичного виховання;
кафедра фізкультурно-оздоровчого і спортивного фехтування;
кафедра спортивних ігор;
кафедра циклічних видів спорту;
кафедра музично-ритмічного виховання і єдиноборств;
кафедра образотворчого мистецтва;
кафедра дизайну;
кафедра українського декоративно-прикладного мистецтва і графіки;
кафедра хореографії;
кафедра музично-інструментальної підготовки;
кафедра теорії і методики мистецької освіти та диригентсько-хорової підготовки вчителя;
кафедра вокальної культури і сценічної майстерності;
кафедра державно-правових дисциплін і міжнародного права;
кафедра цивільно-правових дисциплін, господарського і трудового права;
кафедра кримінально-правових дисциплін;
кафедра наукових основ управління і психології.

Університет містить також такі структурні підрозділи:

агробіостанцію;
бібліотеку;

ботанічний сад;
бухгалтерію;
відділ безпеки життєдіяльності;
відділ аспірантури і докторантури;
відділ з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення;
відділ кадрів;
відділ комп'ютерного адміністрування;
відділ менеджменту і моніторингу якості освіти;
відділ організації і контролю за використанням навчальних аудиторій та навчального обладнання;
відділ матеріально-технічного постачання;
відділ практик;
відділ профорієнтації і працевлаштування випускників;
гендерний центр;
дендрарій;
дирекцію з експлуатації комплексу спортивних споруд;
експлуатаційно-технічний відділ нових інформаційних технологій;
загальний відділ, до складу якого входить архів;
комітет з конкурсних торгів (тендерний комітет);
культурні центри університету:
– ізраїльський культурний центр,
– іранський культурний центр,
– турецький культурний центр,
– регіональний центр японської культури і освіти,
– китайський культурний центр,
– азербайджанський культурний центр;
лабораторії:
– технічних засобів навчання,
– археологічну камеральну,
– розробки програмного забезпечення

- електротехнічну;
- лижну базу;
- молодіжний центр;
- навчальний відділ;
- навчально-методичні кабінети;
- навчальний науково-педагогічний комплекс;
- навчально-спортивний табір «Гайдари»;
- наукову частину;
- науково-дослідний сектор;
- науково-методичний центр організації навчального процесу;
- консультативний центр для школярів, що готує до вступу у ВНЗ;
- приймальну комісію;
- психологічну службу;
- редакційно-видавничий відділ;
- службу вченого секретаря;
- спортивний клуб;
- центр комерціалізації науки і трансферу технологій;
- центр міжнародного співробітництва і міжнародної освіти;
- центр первинної медико-санітарної допомоги;
- центр українського козацтва;
- службу військового обліку;
- юридичний відділ.

Для ефективного виконання завдань в Університеті також створено:

- раду молодих вчених;
- координаційну раду громадських організацій;
- об'єднання кураторів академічних груп;
- спілку студентів і молоді університету;
- спілку студентів-сиріт;
- спілку студентів-правників;
- юридичну клініку;

- адміністративно-господарську частину;
- студмістечко (студ. гуртожиток);
- гараж автомобільного транспорту;
- їдальню;
- музей університету;
- редакцію газети «Учитель»;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3. Структурні підрозділи, відділи і служби Університету функціонують відповідно до Положень, розроблених згідно з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів і затверджених ректором Університету.

4. У своїй діяльності структурні підрозділи керуються чинним законодавством України, цим Статутом та положеннями, затвердженими ректором Університету.

Розділ 5. Права та обов'язки засновника Університету

Засновником Університету є Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки – Міністерство освіти і науки України, повноваження якого у сфері управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України і Статутом Університету.

Засновник Університету зокрема:

1) затверджує Статут Університету та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу;

2) укладає в місячний термін контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) делегує окремі свої повноваження ректорові Університету або іншому органу управління Університету;

- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом;
- 7) здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення Університету;
- 8) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 9) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором навчального закладу на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 10) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, підготовки фахівців з вищою освітою;
- 11) провадить аналітично-прогностичну діяльність у сфері вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- 12) здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- 13) забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- 14) формує перелік галузей знань і перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, зокрема за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;
- 15) затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;

16) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;

17) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

18) сприяє працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів;

19) затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

20) встановлює порядок атестації педагогічних працівників Університету для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством;

21) утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

22) встановлює порядок присвоєння Університетом вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

23) видає нормативно-правові акти з питань вищої освіти у випадках, передбачених чинним законодавством;

24) визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

25) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Розділ 6. Обсяг основних повноважень, наданих засновником Університету

Повноваження, надані засновником Університету, виявляються у його правах та обов'язках, що становлять зміст автономії та самоврядування навчального закладу:

1. Університет має право:
 - реалізувати статус юридичної особи, набувати від свого імені майнові й особисті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
 - мати відокремлене майно;
 - розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
 - самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
 - обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 - приймати на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
 - формувати та затверджувати штатний розпис;
 - приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 - запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 - надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
 - самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після закінчення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- затверджувати голів Державних екзаменаційних комісій для атестації випускників;
- ухвалювати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- створювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням із органами місцевого самоврядування;
- створювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- організовувати на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних освітніх та інших послуг;
- виступати орендодавцем майна, що належить Університету, а також укладати інші незаборонені угоди у встановленому законом порядку;
- створювати навчально-науково-педагогічні комплекси, які є добровільними об'єднаннями і зберігають статус юридичних осіб;
- здійснювати прийом студентів на основі власних Правил прийому, що розробляються згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, що затверджуються Міністерством освіти і науки України;
- розвивати власну соціальну базу з метою надання лікувально-профілактичних, спортивно-оздоровчих, культурно-виховних послуг та ін.;
- визначати форми й системи заробітної плати працівників, а також обирати напрям використання коштів на оплату праці та обґрунтовано розподіляти фонди оплати праці відповідно до трудового внеску колективу і кожного працівника;
- визначати форми і системи доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічних працівників, працівників Університету, а також студентів, аспірантів, докторантів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих національних навчальних закладів;
- орендувати, купувати будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання, реалізовувати або здавати в оренду без права викупу, списувати з балансу в установленому порядку майно, яке фізично або морально застаріло;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, організацій (зокрема благодійних) та фізичних осіб;
- здійснювати фінансово-економічну, господарську та виробничо-комерційну діяльність в Україні та за її межами, організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- здійснювати медичну практику шляхом використання для цього медико-профілактичного центру;
- відкривати поточні, депозитні рахунки та рахунки за дорученням у банках і зберігати кошти на них;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства України про банківську діяльність;
- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати безпосередні зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проводити та узагальнювати результати міжнародних, державних, регіональних та внутрішніх науково-педагогічних конференцій, семінарів, нарад;
- брати участь у роботі регіональних, державних і міжнародних науково-освітніх виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної власності Університету;
- патентувати та ліцензувати науково-освітні досягнення з метою охорони інтелектуальної власності;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними і фізичними особами;
- проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;
- надавати інші послуги, пов'язані зі здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;
- відряджати за кордон науково-педагогічних працівників з метою викладацької, наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;
- організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;
- створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії тощо;
- використовувати валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання статутних завдань;
- Університет здійснює інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

Розділ 7. Зобов'язання Університету

Університет зобов'язаний:

- уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог законів та інших нормативно-правових актів України;
- забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та державними стандартами вищої освіти;
- забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі патріотизму і поваги до Конституції і символів України;
- здійснювати наукову і науково-освітню діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації;
- створювати необхідні умови для проведення освітньої, наукової, виробничої діяльності;
- забезпечувати дотримання екологічних і радіаційних вимог відповідно до чинного законодавства України;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

- оперативно управляти будівлями, комплексами, обладнанням, іншим майном, закріпленим за Університетом;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести статистичну та податкову звітність згідно з чинним законодавством України;
- сприяти створенню атмосфери доброзичливості і взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами і студентами, дотриманню етичних норм вищої школи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не менш ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;
- направляти випускників на роботу відповідно до угод, підписаних за державним замовленням, та трьохсторонніх договорів, укладених між замовником, ректором Університету та випускником;
- створювати науково-педагогічним працівникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Університеті.

Розділ 8. Органи управління Університетом, їх повноваження

Управління Університетом здійснюють ректор Університету, вчена і наглядова ради Університету, керівники факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи – виконавча рада (ректорат), деканати, приймальна комісія та інші, що не суперечать законодавству України.

8.1. Права та обов'язки ректора

8.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

8.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

8.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність навчального закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед засновником;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- створює та забезпечує рівні умови доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення осіб з особливими освітніми потребами спеціальним навчально-реабілітаційним супроводом та створення для них вільного

доступу до інфраструктури Університету з урахуванням обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю навчального закладу;
- створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

8.1.4. Ректор Університету навчального закладу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в навчальному закладі, а також за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

8.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Ректор

зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

8.1.6. Відповідно до Статуту ректор делегує частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

8.1.7. Здійснює переговори про укладання колективного договору. Разом із виборним органом первинної профспілкової організації подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

8.1.8. Створює робочі й дорадчі органи, визначає їх повноваження.

8.1.9. Вирішує питання преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації університету на підставі відповідних положень.

8.1.10. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8.1.11. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету, на якій він працював не менш як 10 років поспіль, може бути призначений радником наступного керівника навчального закладу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Розділ 9. Колегіальні органи управління Університетом

9.1. Вчена рада Університету як колегіальний орган управління утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.1.1. Вчена рада Університету:

– визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності навчального закладу;

– розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, директорів інститутів, деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій, інших структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки;
- подає до конференції трудового колективу проект Статуту, зміни і доповнення до нього;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- рекомендує науковців у дійсні члени й члени-кореспонденти Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України та інших державних академій;
- пропонує кандидатури працівників Університету до присудження урядових нагород та почесних звань;
- розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його Статуту.

9.1.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради навчального закладу, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, викладачів-стажистів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.1.3. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

9.1.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.1.5. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

9.1.6. В Університеті створюються вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету делегує частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених цим Статутом.

9.2. Колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються вченою радою Університету. Вчена рада Університету делегує вченим радам факультетів частину своїх повноважень. Зокрема,

9.2.1. Вчена рада факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалює навчальні плани й програми;
- визначає загальні напрями наукової діяльності факультету;
- обирає таємним голосуванням кандидатури на посаду викладачів, старших викладачів, доцентів, деканів;

– ухвалює плани роботи і звіт декана факультету.

9.2.2. Рішення вченої ради факультету можуть бути скасовані вченою радою Університету.

9.2.3. Вчену раду факультету очолює голова – декан факультету.

9.2.4. До складу вченої ради факультету входять:

– за посадами – заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету;

– виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук;

– виборні представники з числа інших працівників факультету.

9.2.5. Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Квоти визначаються узгодженим рішенням деканату і профспілки факультету.

9.2.6. Не менше 75 відсотків загальної чисельності вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники.

9.3. Наглядова рада

9.3.1. В Університеті може утворюватися наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном вищого навчального закладу, дотриманням мети його створення.

9.3.2. Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійсненню громадського контролю за його діяльністю тощо.

9.3.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

9.3.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

9.3.5. Порядок формування наглядової ради, термін її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом Університету. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

9.3.6 Склад наглядової ради затверджується вченою радою Університету терміном повноважень на п'ять років.

9.4. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри

9.4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах понад два терміни.

9.4.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

9.4.3. Декан факультету, директор навчально-наукового, науково-виробничого інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий, науково-виробничий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

9.4.4. Декан факультету, директор навчально-наукового, науково-виробничого інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) і

можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

9.4.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді понад два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету терміном п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

9.4.6. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

9.5. Робочі та дорадчі органи

9.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності вищого навчального закладу створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

9.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів упровадження освітньої і наукової діяльності ректор Університету має право створювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

9.5.3. В Університеті створений і діє ректорат (виконавча рада) як робочий орган управління, призначений для системного погодження питань щодо оперативної діяльності.

9.5.4. Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату, скликає і проводить його засідання.

9.5.5. Ректорат розглядає поточні перспективні питання діяльності Університету, винесені на його обговорення ректором.

9.5.6. Періодичність засідань ректорату визначає ректор.

Розділ 10. Органи громадського самоврядування Університету

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу із залученням виборних представників з числа студентів. Конференція скликається за ініціативою ректора, вченої ради Університету або виборного органу первинної

профспілкової організації. Періодичність скликання конференції – не менше одного разу на рік.

10.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

10.1.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати на конференцію обираються колективами структурних підрозділів за нормативом, узгодженим ректором і виборним органом первинної профспілкової організації.

10.1.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням вченої ради вищого навчального закладу Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

10.1.4. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутніми 2/3 представників її складу. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням конференції) більшістю

голосів делегатів, присутніх на конференції. Рішення конференції, прийняті відповідно до її повноважень та чинного законодавства, є обов'язковими для членів колективу Університету.

10.1.5. Керуючий орган, порядок денний і регламент роботи конференції затверджуються безпосередньо учасниками конференції. Конференція обирає голову і секретаря. Під час розгляду питання про визначення рейтингу кандидатів на посаду ректора головує представник комісії, створеної Міністерством освіти і науки України для заміщення вакантної посади ректора.

10.2. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту є конференція трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту із залученням виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

10.2.1. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту та його діяльності визначається статутом Університету.

10.2.2. Збори трудового колективу факультету проводяться за ініціативи декана, вченої ради факультету або профспілкового бюро. Скликаються збори не менш ніж один раз на рік.

10.2.3. До органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту повинні входити всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, у навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.2.4. Орган громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту:

- оцінює діяльність керівника факультету, навчально-наукового інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету, навчально-наукового інституту;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, навчально-наукового інституту на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету, навчально-наукового інституту;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

10.2.5. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість (понад 50 відсотків) постійно працюючих працівників факультету. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів присутніх.

10.2.6. Керуючий орган, порядок денний та регламент роботи зборів трудового колективу затверджуються безпосередньо учасниками зборів.

Розділ 11. Студентське самоврядування

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною складовою громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також їх участі в управлінні Університетом.

11.1.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється

студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

11.1.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.1.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники не можуть перебувати на посаді понад два строки.

Із закінченням особою навчання в Університеті припиняється її участь у студентському самоврядуванні в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування навчального закладу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

11.1.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

11.1.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

1) відрахування студентів з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників деканів факультету, заступників директорів інституту, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

1.1.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.1.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.1.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, надає місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11.1.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка від власних надходжень, отриманих навчальним закладом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких установлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка від прожиткового мінімуму, встановленого законом.

11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

11.2. Складником системи громадського самоврядування Університету є наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.2.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для

докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

11.2.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.2.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.2.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють за принципами:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.2.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.2.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання.

11.2.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

11.2.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

11.2.9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, надає місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.2.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

Розділ 12. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів

1. Підставами для відрахування студентів є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Студент має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Студенти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її

межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

3. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію студенти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Розділ 13. Обрання, призначення та звільнення ректора Університету

Порядок обрання ректора Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05 грудня 2014 року № 726, Статуту Університету.

1. Засновник Університету зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. При

достроковому припиненні повноважень ректора Університету конкурс оголошується впродовж тижня від дня утворення вакансії.

2. Засновник Університету протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду керівника Університету приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і впродовж 10 днів від дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до вищого навчального закладу для голосування.

3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два терміни.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних

представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

5.1. Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник вищого навчального закладу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2. Керівник протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

5.3. Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

5.4. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

6. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

6.1. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників.

6.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

6.3. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

7.4. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло понад 50 відсотків представників від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.5. З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця від її обрання.

8. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради вищого навчального закладу. Рішення про відкликання керівника Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Розділ 14. Обрання на посаду та звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) Університету

1. Керівник факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) обирається вченою радою Університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту). Ректор Університету укладає з керівником факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) контракт строком на п'ять років.

Керівник факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Керівник факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету на підставах, визначених законодавством про

працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту).

3. Ректор Університету, у якому створено новий факультет (навчально-науковий, науково-виробничий інститут), призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту), але не більш як на три місяці.

4. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового, науково-виробничого інституту) Університету понад два терміни.

Розділ 15. Учасники освітнього процесу, їх права та обов'язки

15.1. Категорії учасників освітнього процесу

15.1.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

15.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

15.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

15.4. Студенти Університету, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

15.5. Студенти Університету зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

Розділ 16. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищих навчальних закладах

1.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

1.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету.

1.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

1.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

Розділ 17. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

17.1. Матеріально-технічна база.

17.1.1. До складу матеріально-технічної бази Університету входять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

17.1.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника вищого навчального закладу та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні чи вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, входять до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і

стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

17.1.3. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (окрім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

9) відкривати поточні й депозитні рахунки в національній та іноземній валюті, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 Бюджетного кодексу України відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

17.2. Фінансування Університету

17.2.1. Фінансування Університету як галузевого національного вищого педагогічного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців наукових і науково-педагогічних кадрів, проведення

науково-дослідних робіт та за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

17.2.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються в Державному бюджеті України на відповідний рік.

17.2.3. До кошторису вищого навчального закладу обов'язково входять витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

17.2.4. Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази Університету і поточні витрати згідно з виділеними лімітами асигнувань та кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

17.2.5. Фінансування Університету здійснюється також за рахунок спеціального фонду, який формується із:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- доходів від надання платних освітніх послуг;
- доходів від реалізації продукції підрозділів Університету;
- доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;
- міжнародних грантів та інших надходжень із-за кордону;
- інших доходів згідно з чинним законодавством;
- університет може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

17.2.6. Кошти спеціального фонду бюджету використовуються на капітальні й поточні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань із юридичними і фізичними особами, на здійснення науково-дослідної діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються МОН України.

17.2.7. Напрями і порядок використання коштів спеціального фонду бюджету визначаються кошторисами, які затверджує ректор Університету та Міністерство освіти і науки України.

17.2.8. Кошти Університету від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

17.2.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної та господарської діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

17.2.10. Кошти, отримані вищим навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені.

17.2.11. Університет користується банківським кредитом і несе відповідальність за виконання кредитних угод.

17.2.12. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами цивільно-правового характеру, зокрема договором підряду.

17.2.13. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, доплат для працівників за суміщення посад,

розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремими положеннями, які затверджує ректор Університету.

17.2.14. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з державними нормативними актами і Положенням про призначення стипендій, які затверджує ректор.

Розділ 18. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету і є неприбутковою організацією, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості за вимогою органів, яким надано право контролю за відповідними напрямками діяльності законодавством України .

3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

Розділ 19. Порядок внесення змін до Статуту Університету.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням вченої ради конференцією трудового колективу Університету і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

Розділ 20. Утворення, реорганізація та ліквідація вищого навчального закладу

Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету – Міністерство освіти і науки України.

В. о. ректора Харківського
національного педагогічного університету
імені Г. С. Сковороди

І. Ф. Прокопенко

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	с. 2
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності Університету	с. 4
Розділ 3.	Принципи діяльності Університету	с. 10
Розділ 4.	Структура Університету	с. 11
Розділ 5.	Права та обов'язки засновника Університету	с. 16
Розділ 6.	Обсяг основних повноважень, наданих засновником Університету	с. 19
Розділ 7.	Зобов'язання Університету	с. 23
Розділ 8.	Органи управління Університетом, їх повноваження	с. 25
Розділ 9.	Колегіальні органи управління Університетом	с. 28
Розділ 10.	Органи громадського самоврядування Університету	с. 34
Розділ 11.	Студентське самоврядування	с. 37
Розділ 12.	Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів	с. 44
Розділ 13.	Обрання, призначення та звільнення ректора Університету	с. 45
Розділ 14.	Обрання на посаду та звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) Університету	с. 49
Розділ 15.	Учасники освітнього процесу	с. 50
Розділ 16.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті	с. 55
Розділ 17.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету.	с. 56
Розділ 18.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	с. 61
Розділ 19.	Порядок внесення змін до Статуту Університету.	с. 62
Розділ 20.	Утворення, реорганізація та ліквідація вищого навчального закладу	с. 62